

	<b>PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO</b>	Código	<b>ADM 07.027</b>
		Data	21/06/21
<b>Política de Tratamento de Dados Pessoais</b>		Revisão	01
		Página	- 1 - / 6

	<i>Nome</i>	<i>Cargo</i>	<i>Assinatura</i>	<i>Data</i>
<b>Autor</b>	Camila Alves	Coordenador de RH		
<b>Aprovação</b>	Kurt Bohlen	Gerente Geral		
<b>Aprovação</b>	Claudio Silveira	Gerente de Controladoria		

## 1. Objetivo e aplicação

Em conformidade com a Lei 13709 de 2018, pela qual são emitidas disposições para proteção de dados pessoais, a GELCO, na sua qualidade de controladora do tratamento de dados pessoais, informa as diretrizes gerais neste assunto.

## 2. Dados Gerais

A controladora de seus dados pessoais é a GELCO, inscrita no CNPJ: 10.681.186/0001-45, com sede na avenida Papa João XXIII, nº 300, na cidade de Pedreira- SP, web Portal [www.gelcointernational.com](http://www.gelcointernational.com) Contato: Através de qualquer um dos canais de atendimento que a GELCO disponibiliza.

A GELCO criou a Política de Proteção de Dados Pessoais, as regras e princípios necessários para fornecer proteção a você, como o titular dos dados que são processados dentro da organização, de qualquer risco de violação de seus direitos, com vistas a garantir sua dignidade humana a partir da implementação das medidas necessárias e eficazes para o cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei 13709 de 2018 e seus decretos regulamentares.

## 3. Política de Processamento de Dados

A GELCO, em cumprimento ao seu dever legal e regulatório, pretende efetivar a garantia constitucional de proteção da privacidade pessoal e familiar de todos os cidadãos, estabelecendo instrumentos e controles expeditos a fim de dar um tratamento adequado às informações que gerencia.

Nesse sentido, informamos que este documento contém as diretrizes gerais que a GELCO possui em conta para tratar os dados pessoais que recolhe, armazena, utiliza, difunde ou elimina. É um documento que constitui uma obrigação para cada um dos funcionários da GELCO., bem como para aqueles que, por força da condição de terceiros, ao interagirem com a GELCO, ter acesso ou relacionamento com os dados pessoais por estes processados,

	<b>PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO</b>	Código	<b>ADM 07.027</b>
		Data	21/06/21
<b>Política de Tratamento de Dados Pessoais</b>		Revisão	01
		Página	- 2 - / 6

obrigação que se entende aceita a partir do momento em que se estabelece qualquer tipo de relação jurídica com a entidade.

A GELCO é diretamente responsável pelo processamento de Dados Pessoais, no entanto, reserva-se o direito de delegar tal tratamento a terceiros. A GELCO exige que os operadores prestem atenção à implementação das diretrizes e procedimentos adequados para proteção de dados pessoais e a estrita confidencialidade destes.

#### **4. Finalidade do processamento de dados**

A autorização para o processamento de seus dados pessoais permite à GELCO coletar, transferir, armazenar, usar, circular, excluir, compartilhar, atualizar e transmitir, para cumprir com os seguintes propósitos:

(1) validar as informações em conformidade com o requisito legal de conhecimento do cliente / fornecedor aplicável à GELCO, (2) antecipar as ações de cobrança / pagamento e recuperação de carteira, (3) o tratamento de dados pessoais protegidos por nosso sistema legal, (4) tratamento e proteção de dados de contato (físicos, e-mail, redes sociais e telefone), (5) solicitar e receber de entidades de direito público e / ou empresas privadas a informação pessoal, acadêmica, trabalhista e previdenciária, que constam em seus bancos de dados.

O alcance da autorização inclui o poder da GELCO de enviar notificações a você, informações sobre o extrato da conta, saldos, taxas pendentes de pagamento e outras informações referentes ao relacionamento comercial estabelecido via e-mail.

#### **5. Direitos do proprietário dos dados pessoais**

O proprietário dos dados é informado dos direitos que as leis sobre proteção de dados pessoais oferecem, que estão listados abaixo e que a GELCO garante através do cumprimento dos procedimentos definidos:

- Conhecer, atualizar e retificar os seus dados pessoais perante a Entidade. Esse direito pode ser exercido, entre outros, contra dados parciais, imprecisos, fracionados, enganosos ou aqueles cujo tratamento seja expressamente proibido ou não tenha sido autorizado;
- Solicitar comprovante da autorização concedida à Entidade quando for expressamente ressalvada como requisito para o Tratamento, nos termos do disposto no capítulo III da Lei 13709 de 2018;

	<b>PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO</b>	Código	<b>ADM 07.027</b>
		Data	21/06/21
<b>Política de Tratamento de Dados Pessoais</b>		Revisão	01
		Página	- 3 - / 6

- Ser informado pela Entidade, mediante solicitação, sobre o uso de seus dados pessoais;
- Apresentar perante a Agência Nacional de Proteção de Dados - ANPD reclamações por infrações aos dispositivos nesta lei e nas demais normas que a modifiquem, acrescentem ou complementem;
- Revogar a autorização e/ou solicitar a eliminação dos dados quando no Tratamento não forem respeitados princípios, direitos e garantias constitucionais e legais. A revogação e/ou exclusão procederá quando a Agência Nacional de Proteção de Dados- ANPD determinar que no Tratamento que a Entidade ou o Responsável praticou ocorreram condutas contrárias a esta lei e à Constituição;
- Acesso gratuito aos seus dados pessoais que tenham sido objeto de Tratamento.

Para exercer esses direitos, você deve levar em consideração as seguintes informações:

1. Para consultar dados pessoais, pedido de autorização ou informação sobre o uso dos dados, pode-se fazer por escrito, pessoalmente na empresa ou pelo Canal de ética da GELCO. A consulta deve ser feita por meio de comunicado dirigido à GELCO, com o nome completo do titular, a descrição da consulta, o endereço de residência e o número de telefone de contato.

Independentemente do mecanismo utilizado para protocolar pedidos de consulta, os mesmos serão atendidos no prazo máximo de quinze (15) dias úteis a partir da data do recebimento, procedente ou não.

2. Para enviar um pedido de correção, atualização ou exclusão de dados, ou para enviar reclamação por suposto não cumprimento dos deveres da GELCO relacionados à Proteção de dados, você pode fazer o pedido por escrito, pessoalmente na empresa ou pelo Canal de Ética da GELCO. A solicitação ou reclamação deve ser feita por meio de comunicação dirigida à GELCO, com o nome completo do titular, a descrição dos eventos que deram origem para o pedido ou reclamação, o endereço de residência, o número de telefone de contato e os documentos que você considere necessários.

Independentemente do mecanismo utilizado para protocolar pedidos de reclamação, os mesmos serão atendidos no prazo máximo de quinze (15) dias úteis a partir da data do recebimento, procedente ou não. Após dois (2) meses a partir da data da exigência, sem que o requerente titular apresente seu parecer, será entendido que foi retirada a reclamação.

	<b>PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO</b>	Código	<b>ADM 07.027</b>
		Data	21/06/21
<b>Política de Tratamento de Dados Pessoais</b>		Revisão	01
		Página	- 4 - / 6

Os pedidos de atualização, correção, retificação ou exclusão dos dados serão respondidos em até quinze (15) dias úteis, contados a partir da data de recebimento da reclamação.

## 6. Segurança da informação

A GELCO está comprometida com o tratamento correto dos dados pessoais contidos em seus bancos de dados, evitando o acesso não autorizado a terceiros que possam conhecer ou violar, modificar, divulgar e/ou destruir as informações que aí residem.

Para tanto, possui protocolos de segurança e acesso a sistemas de informação, armazenamento e processamento, incluindo medidas de controle de risco de segurança física.

Além disso, conta com um sistema perimetral de segurança “Firewall” e “KasperSky” e detecção de intrusos proativos de primeiro nível para manter as informações de nossos clientes protegidas.

Todos os funcionários estão comprometidos com a confidencialidade e o tratamento adequado das bases de dados de acordo com as diretrizes sobre o tratamento das informações estabelecidas na lei.

A GELCO implementou todos os mecanismos de segurança vigentes no mercado de acordo com seus produtos. Além disso, implantou uma série de documentos e atividades internamente para garantir o correto funcionamento dos esquemas técnicos de segurança; No entanto, apesar da devida diligência adotada, nenhuma sistemática é totalmente à prova de falhas e incidentes derivados da entrada indevida ou fraudulenta de terceiros no banco de dados e/ou devido a uma falha técnica no funcionamento podem ocorrer. Nestes casos, a GELCO, se em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, é obrigada a repará-lo.

## 7. Armazenamento de seus dados pessoais

A GELCO solicita os dados necessários para a aquisição de créditos, serviços e interação com seus clientes/ fornecedores/ funcionários, bem como o exigido pelo governo para o processo de faturamento e pagamento. Em alguns casos, o operador pode solicitar informações adicionais e confidenciais que são gratuitas e de entrega voluntária pelo titular dos dados.

	<b>PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO</b>	Código	<b>ADM 07.027</b>
		Data	21/06/21
<b>Política de Tratamento de Dados Pessoais</b>		Revisão	01
		Página	- 5 - / 6

Uma vez que seus dados pessoais tenham sido fornecidos, voluntária e livremente, eles são armazenados na base de dados relevante de acordo com o serviço ou produto adquirido. As bases de dados estão sob a proteção de firewall e Kaspersky para aumentar a segurança e os servidores nos quais os dados estão. Os bancos de dados são protegidos fisicamente em um local seguro. Apenas pessoal autorizado que tenha assinado acordos de confidencialidade das informações pode acessá-las e, portanto, os dados pessoais de nossos clientes/ fornecedores/ funcionários.

## **8. Modificações nas Políticas de Tratamento de Dados Pessoais**

A GELCO reserva-se o direito de modificar, a qualquer momento, unilateralmente, suas políticas e procedimentos de tratamento de dados pessoais. Quaisquer alterações serão publicadas e anunciadas. Além disso, as versões anteriores desta política de tratamento de dados serão mantidas. O uso contínuo dos serviços ou não desvinculação destes pelo proprietário dos dados após a notificação das novas diretrizes constitui a sua aceitação.

## **9. Divulgação de informações**

O titular dos dados, com a aceitação desta política de tratamento de dados pessoais, declara saber que a GELCO pode fornecer essas informações a entidades relacionadas e aliadas e a autoridades judiciais ou administrativas e outras entidades do Estado que, no exercício de suas funções, solicitem esta informação. Da mesma forma, aceita que possam ser objeto de auditoria interna ou processos de auditoria externas pelas empresas responsáveis por esse tipo de controle. O acima descrito, também sujeito à confidencialidade das informações.

## **10. Vigência da Política de tratamento de dados pessoais**

A política de tratamento de dados pessoais começa a vigorar a partir do momento em que é aprovada pelo responsável pelos dados.

### **Atenção as dúvidas e reclamações**

	<b>PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO</b>	Código	<b>ADM 07.027</b>
		Data	21/06/21
<b>Política de Tratamento de Dados Pessoais</b>		Revisão	01
		Página	- 6 - / 6

Para receber consultas, reclamações, queixas ou para exercer direitos como um usuário ou cliente, você pode se comunicar através de qualquer um dos canais de atendimento ao cliente que a GELCO providenciou.

<b>CANAL</b>	<b>DESCRIÇÃO DO CANAL</b>
SITE	www.gelcointernational.com
TELEFONES	(55) 19 3852-8100
POR MEIO ESCRITO E FÍSICO	Avenida Papa Joao XXIII, centro Pedreira Rod Prefeito Fabio Talarico, s/n KM 46 Distrito Industrial Antonio Della Torre
CANAL DE ÉTICA	0800 648 6327 ou pelo site <a href="http://www.contatoseguro.com.br/gelco">www.contatoseguro.com.br/gelco</a> ou aplicativo contato seguro.
DPO- ENCARREGADO DO TRATAMENTO DE DADOS- LGPD	Dra Maria Cecilia Miguel e-mail: cecilia.miguel@avaryadvogados.com.br

## 11. Registros relacionados

## 12. Histórico de revisões

21/06/21

Camila Alves

Incluído o DPO- encarregado do tratamento de dados- LGPD.